河南大学校务公开目录（试行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| 公开事项 | 公开内容 | 公开方式 | 责任单位 | 公开时限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一学校概况 | 1.学校章程、历史沿革、综合办学实力等 | 校园网 | 宣传部 | 长期 |
| 2.校级领导班子成员简介及分工 | 校园网 | 宣传部 | 长期 |
| 3.管理机构、院系部所的设置 | 校园网 | 宣传部 | 长期 |
| 4.学校现行的各项规章制度 | 党政办公开网 | 党政办 | 一年 |
| 二学校发展规划重大决定决策事项类 | 1.学校中、长期发展规划 | 校教代会通报会党政办公开网 | 党政办发展规划处 | 一年 |
| 2.学校改革和发展的重大决策及实施方案 | 校教代会通报会党政办公开网 | 党政办 | 一年 |
| 3.学校年度重大建设项目、重要事项安排和进度 | 校教代会通报会党政办公开网 | 党政办 | 一年 |
| 4.学校年度工作计划与工作总结 | 会议下发文件 | 党政办 | 一年 |
| 5.文明学校创建工作情况 | 宣传部公开网下发文件 | 宣传部 | 一年 |
| 6.学校教代会提案征集、落实、反馈、评优 | 校教代会工会公开网 | 校工会 | 7天 |
| 7.涉及教职工、学生利益的重要规章制度 | 人事处、学生处公开网下发文件 | 人事处学生处 | 一年7天 |
| 8.上级有关文件规定 | 会议下发文件党政办公开网 | 党政办 | 一年 |
| 9.计划生育管理主要事项 | 党政办公开网 | 校医院 | 一年 |
| 三领导班子廉洁自律事项类 | 1.班子成员年度述职述廉报告 | 通报会 | 组织部党政办、纪委 |   |
| 2.班子及成员落实党风廉政建设责任制情况 | 通报会 | 纪委党政办 |   |
| 3.班子及成员民主生活会意见及整改落实情况 | 通报会 | 组织部 |   |
| 4.领导干部任期经济责任审计情况 | 通报会 | 监察处审计处 |   |
| 5.教代会民主评议干部情况 | 校教代会下发文件 | 组织部工会 |   |
| 6.纠风、效能检查问题整改情况 | 通报会 | 机关党委纪委、党政办 |   |
| 四职称评聘晋级晋职奖惩等事项类 | 1.由省委组织部选派的出国留学人员和出国访问学者的评选条件、程序及入选人员名单 | 下发文件组织部公开网 | 组织部 | 一年 |
| 2.干部考核预告（含考核时间、被考核对象、考核组成员、受理和接待来访、来电、来信等地点和方式） | 组织部公开网 | 组织部 | 7天 |
| 3.干部任前公示、选拔任用情况 | 组织部公开网下发文件 | 组织部 | 7天 |
| 4.挂职干部（含科技服务团、专家服务团）推荐选拔的条件、要求、程序及入选人员名单 | 下发文件组织部公开网 | 组织部 | 7天一年 |
| 5.工会干部的推荐、选举结果 | 工代会下发文件工会公开网 | 工会 | 一年 |
| 6.党外干部考核工作 | 通报会 | 统战部 | 7天 |
| 7.统战经费开支情况 | 通报会 | 统战部 |   |
| 8.年度公开招聘人才信息及其相关工作要求 | 人事处公开网 | 人事处 | 7天 |
| 9.人事调配有关规定 | 下发文件 | 人事处 |   |
| 10.专业技术职务的申报通知、推荐人选评审结果 | 人事处公开网下发文件 | 人事处 | 7天 |
| 11.高校教师资格认定申报工作 | 人事处公开网下发文件 | 人事处 | 一年 |
| 12.机构编制管理办法 | 下发文件 | 人事处 |   |
| 13.教职工学习培训、进修、支教、交流等情况 | 人事处、教务处公开网下发文件 | 组织部统战部教务处人事处 | 一年 |
| 14.特聘教授、导师遴选聘任、各类优秀中青年骨干、学科（教学）带头人遴选培养等情况 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 15.博士和硕士学位授予资格、程序、结果 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 16.博士后建站办法及名单 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 一年7天 |
| 17.重大违规违纪问题的查处情况通报 | 下发文件通报会 | 纪委 |   |
| 18.外专、外教聘请使用情况 | 国际交流处公开网通报会 | 国际交流处 | 一年 |
| 19.年度学校公费出国、出境情况 | 国际交流处公开网通报会 | 国际交流处 | 一年 |
| 20.各类公派出国留学项目及入选人员情况 | 国际汉学院公开网通报会 | 教务处 | 一年 |
| 21.教职工学年度考核、评优评先、奖惩情况 | 下发文件 | 各相关单位 | 7天 |
| 五教学科研项目申报经费管理类事项 | 1.精品课程，教改立项等情况 | 教务处公开网下发文件 | 教务处 | 一年7天 |
| 2.教学成果、教材出版基金支助项目评审结果 | 教务处公开网下发文件 | 教务处 | 一年7天 |
| 3.教学评优评奖评选结果 | 下发文件 | 教务处附中附小幼儿园 | 7天 |
| 4.重大科研课题的立项及经费使用情况 | 科研处、财务处公开网、通报会下发文件 | 科研处财务处 | 7天 一年 |
| 5.校内青年科研资金资助项目评选情况 | 科研处公开网下发文件 | 科研处 | 7天一年 |
| 6.科研成果鉴定、评审、验收、报奖情况 | 科研处公开网下发文件 | 科研处 | 7天一年 |
| 7.科研项目奖励评选、科技成果评选申报情况 | 科研处公开网下发文件 | 科研处 | 7天一年 |
| 8.研究生招生政策、资格、计划、信息、推荐、推免名额等情况 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 9.重点学科申报条件、评审情况 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 10.博、硕士论文答辩资格审查结果 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 11.“超大奖研金”评选办法及结果 | 研究生院公开网下发文件 | 研究生院 | 7天一年 |
| 12.研究生“助教、助研、助管”工作规定及聘任情况 | 研究生院公开网 | 研究生院 | 一年 |
| 13.教学科研、专项资金使用情况 | 教代会通报会 | 财务处 |   |
| 六收费事项类 | 1.教育收费项目、标准、依据及监督机构、举报电话 | 财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 2.代办服务项目及收费标准、依据等情况 | 财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 3.每学期课本簿籍、“一事一收”代办收费结算情况 | 校教代会通报会财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 4.学报稿件评审办法、版面费、评审费收取规定 | 编辑部公开网 | 学报编辑部 | 7天一年 |
| 5.医疗服务收费项目及标准、药品采购及药价 | 院务公开栏 | 后勤总公司校医院 | 7天 |
| 6.图书馆服务性项目收费标准 | 馆务公开栏 | 图书馆 | 一年 |
| 7.年度学校接受捐赠情况 | 通报会财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 8.后勤有偿服务收费项目与标准 | 后勤服务总公司公开网 | 后勤总公司 | 一年 |
| 七招生考试办班事项类 | 1.本学年招生计划、招生简章、招生政策、录取规定（最低录取分数线及录取办法）、咨询及申诉渠道 | 教务处公开网研究生院公开网 | 教务处研究生院 | 7天一年 |
| 2.普通高考录取结果及录取信息查询或统招生录取结果 | 教务处公开网 | 教务处 | 7天 |
| 3.艺术类专业测试评分办法及成绩查询 | 教务处公开网 | 教务处 | 7天 |
| 4.高校研究生、博士生初试、复试成绩查询及录取结果 | 研究生院公开网 | 研究生院 | 7天 |
| 5.考试事项及违纪违规处理情况 | 下发文件 | 教务处研究生院 | 7天 |
| 6.推免生、提前攻博工作办法及推荐名单 | 研究生院公开网 | 研究生院 | 7天 |
| 八财务收支资产管理事项类 | 1.年度事业费预决算情况 | 校教代会财务处公开网下发文件 | 财务处 | 一年 |
| 2.每月财务收支情况 | 通报会财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 3.公务接待、车辆使用、电话等各类经费开支情况 | 校教代会财务处公开网通报会 | 财务处 | 一年 |
| 4.专项资金、专项基金捐赠分配使用情况 | 校教代会财务处公开网通报会 | 财务处 | 一年 |
| 5.大额资金贷款、预算外资金使用管理情况 | 校教代会财务处公开网通报会 | 财务处 | 一年 |
| 6.校产处置、招标、中标、财产报损等资产管理情况 | 国资办公开网 | 国资办 | 7天 |
| 7.报废资产拍卖招标、中标情况 | 国资办公开网 | 国资办 | 7天 |
| 8.国家有关财、税法规，学校财务制度等 | 财务处公开网下发文件 | 财务处 | 7天 |
| 9.学校财务收支管理情况 | 教代会财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 10.部门财务收支明细情况 | 财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 11.代办费使用情况、其他收费情况 | 校教代会通报会财务处公开网 | 财务处 | 一年 |
| 12.六一节捐赠金额名单及开支 | 附中、附小公示栏 | 中、小学 | 7天 |
| 13.教职工住房补贴、公房调配 | 校务公开栏 | 总务处 | 7天 |
| 14.全校党费年度收支情况 | 党内下发文件 | 组织部 |   |
| 15.党费收缴、提留使用情况 | 下发文件通报会 | 组织部 |   |
| 16.生活困难党员的补助 | 下发文件 | 组织部 | 7天 |
| 17.国有资产管理制度 | 国资办公开网下发文件 | 国资办 | 一年 |
| 18.工会经费预算、收支管理情况 | 工会经审委审查校教代会工会委员会议 | 工会 |   |
| 19.水电费价格调整情况 | 后勤服务总公司公开网 | 后勤总公司 | 7天一年 |
| 20.离退休工作处经费使用 | 通报 | 离退休处 |   |
| 21.图书馆规章制度 | 馆务公开栏 | 图书馆 | 一年 |
| 九工程招标物资采购等事项类 | 1.基建、修缮工程招投标、验收情况（含勘察、设计、施工、监理单位的招投标等） | 国资办公开网 | 国资办 | 7天 |
| 2.工程项目方案、预算、变更、决算审核等情况 | 基建处公开网通报会 | 基建处 | 7天一年 |
| 3.年度基本建设投资完成情况 | 基建处公开网通报会 | 基建处 | 7天一年 |
| 4.大型图书教材、教学仪器设备、办公设备、大宗实验用品等招投标、中标情况 | 国资办公开网 | 国资办 | 7天一年 |
| 5.物业管理项目、经营性资产的租赁或承包招投标情况 | 国资办公开网 | 国资办 | 7天一年 |
| 6.政府采购及其他采购的执行情况 | 校务公开栏国资办公开网 | 国资办 | 7天一年 |
| 7.学生军训服装招标、中标情况 | 国资办公开网 | 国资办 | 7天一年 |
| 十涉及学生利益其他事项类 | 1.学生各项评优、评先情况 | 团委、学生处公开网 | 团委学生处 | 7天 |
| 2.奖（助）学金分配方案及发放情况 | 学生处公开网 | 学生处 | 7天 |
| 3.“两免一补”、困难补助、贷款、社会捐助、勤工助学岗位分配方案及补助情况 | 学生处公开网 | 学生处 | 7天 |
| 4.校团委、学生会学生干部推选、学生入党推荐情况 | 团委公开网 | 团委 | 7天 |
| 5.优秀毕业生、选调生、选聘生、免试研究生、应征入伍、士官人员推荐情况 | 武装部、学生处公开网 | 研究生院学生处武装部 | 7天 |
| 6.毕业生用人信息、就业指导情况 | 学生处公开网 | 学生处 | 7天 |
| 7.学生管理工作的有关规定 | 学生处公开网 | 学生处 | 一年 |
| 8.学生违纪处分公示 | 下发文件 | 教务处学生处 |   |
| 9.团费的收缴和使用情况 | 团委公开网 | 团委 | 7天 |
| 10.学生科技创新竞赛结果 | 团委公开网 | 团委 | 7天 |
| 十一涉及教职工利益其他事项类 | 1.奖金、福利、津贴分配发放情况 | 校教代会 | 人事处 |   |
| 2.教师工作量安排、调整、完成情况 | 教务处公开网 | 教务处 | 一年 |
| 3.工资调整、岗位津贴及其他福利安排分配方案 | 校教代会下发文件 | 人事处 |   |
| 4.教职工住房公积金、职工养老金、医疗保险和其他社会基金缴纳等情况 | 人事、财务公开网 | 人事处财务处 | 一年 |
| 5.党员发展程序及要求 | 组织部公开网下发文件 | 组织部 | 一年 |
| 6.入党积极分子名单、发展对象名单、预备党员名单 | 院务公开栏 | 基层党委 | 7天 |

 |